



Республика Бурятия
Администрация
муниципального образования
«город Северобайкальск»

Буряад Улас
«Северобайкальск хото»
гэжэн нютаг засагай
байгууламжын захиргаан

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 января 2023г.

№ 53

Об утверждении Положения об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования «город Северобайкальск»

В соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в целях осуществления учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования », Администрация муниципального образования «город Северобайкальск», **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить «Положение об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования «город Северобайкальск» (приложение 1)

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию на сайте органов местного самоуправления республики Бурятия

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «город Северобайкальск» по социальным вопросам Купцова А.М.

Глава

Михеева Лариса Александровна,
8(30130)2-42-56



О.А. Котов

Утверждено
Постановлением Администрации
МО «город Северобайкальск»
от «___» января 2023 г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования
«город Северобайкальск»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", в целях осуществления ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные образовательные программы), а также определения порядка взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в проведении учета детей.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок учета детей на территории муниципального образования «город Северобайкальск», подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее - образовательная организация), комплектования, приема на обучение, отчисления и перевода воспитанников из одной муниципальной дошкольной образовательной организации в другую, по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования комплектования, приема на обучение, отчисления и перевода обучающихся из одной общеобразовательной организации в другую.

1.3. Обязательному ежегодному персональному учету подлежат все дети в возрасте от 0 до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории муниципального образования «город Северобайкальск», независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) в целях обеспечения их конституционного права на получение общего образования.

1.4. Выявление и учет детей, подлежащих обязательному обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, но не получающих обязательного образования, осуществляется в рамках взаимодействия органов и учреждений

системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних совместно с заинтересованными лицами и организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Информация по учету детей, собираемая в соответствии с настоящим Положением, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального Закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

II. Организация работы по учету детей, подлежащих обучению по основным образовательным программам

2.1. Организацию работы по учету детей, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – образовательные организации), осуществляет управление образования администрации муниципального образования «город Северобайкальск» путем создания и ведения информационной базы данных (приложение 2).

2.2. Источниками формирования данных о детях, подлежащих обязательному обучению служат:

2.2.1. Данные образовательных организаций о детях, содержащиеся в автоматизированной информационной системе «Электронное образование Республики Бурятия» (модули «Дошкольники», «Школьники»), «Сетевой город. Образование»;

2.2.2. Данные образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, о детях, достигших возраста 6 лет 6 месяцев, завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему в 1-й класс в наступающем учебном году;

2.2.3. Данные участковых педиатров учреждения ЧУЗ «РЖД-Медицина» о детском населении, не посещающими дошкольные образовательные учреждения по запросу Управления образования муниципального образования «город Северобайкальск»;

2.2.4. Данные ТП УФМС России по г. Северобайкальск о регистрации детей по месту жительства или месту пребывания по запросу Управления образования муниципального образования «город Северобайкальск»;

2.2.5. Сведения о детях, полученных от инспекторов по делам несовершеннолетних, участковых уполномоченных МО МВД России «Северобайкальский» о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории;

2.2.6. Данные комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, Отдела опеки и попечительства о выявленных фактах не зарегистрированных детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, общеобразовательные организации, а также оставивших образовательную

организацию или исключенных из образовательной организации до получения обязательного общего образования по достижении ими возраста 15 лет.

2.2.7. Данные отдела статистики о численности детей в возрасте от 0 до 18 лет, проживающих на территории муниципального образования «город Северобайкальск».

III. Учет детей, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования

3.1. Учет детей, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования осуществляется Управлением образования, либо организацией (при делегировании полномочий Управлением образования) в автоматизированной информационной системе «Электронное образование Республики Бурятия»:

- нуждающихся в предоставлении места в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования;
- посещающих образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в различных формах обучения).

3.2. Для распределения ребенка на обучение в образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования родители (законные представители) подают заявление через Единый портал государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ) или ведомственную систему (согласно Административного регламента по направлению детей в ДОО). После подачи заявление родителей отображается в АИС «Электронное образование Республики Бурятия» и ответственный в Управлении образования за учет детей, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования направляет заявление на зачисление в образовательное учреждение. Информация о состоянии очереди/направлении ребенка в образовательную организацию, реализующую программу дошкольного образования отображается в личном кабинете Единый портал государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ). Родители (законные представители), получив информацию о направлении ребенка в ДОО на портале государственных и муниципальных услуг, через оповещение руководителями ДОО по телефону, либо по адресу электронной почты, либо почтовой связью, обращаются в ДОО с заявлением о приеме ребенка в образовательное учреждение. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию необходимые документы, указанные в Административном регламенте по направлению детей.

3.3. Перевод детей из одной муниципальной образовательной организации в другую муниципальную образовательную организацию производится по инициативе родителей (законных представителей) в заявительном порядке. При переводе ребенка из одной муниципальной дошкольной организации (исходная организация) в другую муниципальную дошкольную организацию (принимающая организация) г. Северобайкальск родители (законные

представители) обращаются в Управление образования г. Северобайкальск с заявлением об одностороннем переводе. При наличии вакантных мест в принимающей организации ребенок переводится согласно заявления.

3.4. Образовательная организация, реализующая образовательную программу дошкольного образования, осуществляет текущий учет детей, посещающих организацию.

3.5. Образовательная организация, реализующая образовательную программу дошкольного образования, ежемесячно предоставляет в бухгалтерию Управления образования табель учета посещаемости воспитанников с указанием причин отсутствия детей. Дни посещения в таблице не отмечаются, отмечаются дни непосещения (Н) и выходные (В). Табель заполняется на каждую группу отдельно и подписывается ответственным лицом и руководителем.

IV. Учет детей, подлежащих обязательному обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

4.1. Учет детей, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих образовательную программу начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется Управлением образования и общеобразовательной организацией в автоматизированной информационной системе «Электронное образование Республики Бурятия», «Сетевой город. Образование».

4.2. Управление образования ведет учет детей:

- систематически пропускающих без уважительной причины уроки в общеобразовательных организациях;
- не обучающихся в общеобразовательных организациях.

4.3. Муниципальные общеобразовательные организации:

- формируют списки обучающихся в общеобразовательной организации по уровням образования и классам в автоматизированной информационной системе «Сетевой город. Образование», в автоматизированной информационной системе «Электронное образование Республики Бурятия»;

4.3.1. Осуществляют ежедневный учет детей, в том числе не посещающих или систематически пропускающих уроки без уважительной причины;

4.3.2. Ведут учет детей, выбывших из общеобразовательной организации, в автоматизированной информационной системе «Сетевой город. Образование»;

4.3.3. Предоставляют в Управление образования информацию о контингенте, инвалидах, о детях, не посещающих или систематически пропускающих уроки в общеобразовательной организации без уважительной причины, в срок до 1 числа ежемесячно;

4.3.4. Предоставляют в Управление образования информацию о детях, не обучающихся в общеобразовательных организациях, и не получающих обязательного образования в иных формах - по факту выявления;

4.3.5. С 1 по 5 сентября проводит сверку списочного состава всех учащихся организации и списочного состава учащихся, фактически приступивших к обучению после летних каникул;

4.3.6. Осуществляют текущий учет обучающихся своей организации, вне зависимости от места их проживания, осуществляют систематический контроль за посещаемостью занятий обучающимися, ведут индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации;

4.3.7. В установленном порядке информируют Управление образование об исключении обучающегося, достигшего возраста 15 лет из образовательной организации;

4.3.8. Организуют прием информации от граждан о детях, проживающих на закрепленной территории образовательной организации и подлежащих обучению;

4.3.9. Назначают ответственных лиц за организацию обработки информации по учету детей, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях;

4.4.10. Информируют комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о детях, прекративших обучение.

4.5. В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей, образовательная организация:

- незамедлительно принимает меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;
- информирует Управление образования о выявленных детях и принятых мерах по организации обучения для указанных детей;
- информирует об этом комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Порядок комплектования, приема на обучение, перевода для обучения в другую общеобразовательную организацию осуществляется в соответствии с «Порядком приема в общеобразовательные организации», размещенном на сайтах всех общеобразовательных организаций в разделе «Документы».

V. Компетенция Управления образования по обеспечению учета детей

5.1. Управление образования:

5.1.1. Осуществляет организационное и методическое руководство работой по учету детей;

5.1.2. Обобщает информацию о детях, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях;

5.1.3. Организует регулярный прием информации о детях, подлежащих обучению по основным образовательным программам, своевременно осуществляет ее корректировку;

5.1.4. Принимает меры к устройству детей, не получающих общего образования, на обучение в образовательные организации.

5.1.5. Осуществляет контроль за деятельностью образовательных организаций по организации обучения детей и принятием мер по сохранению контингента обучающихся.

5.1.6. Контролирует деятельность подведомственных образовательных организаций по ведению документации по учету и движению воспитанников и обучающихся.

VI. Ответственность

6.1. Руководитель образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, несет в соответствии с действующим законодательством ответственность за достоверность сведений по текущему учету детей, конфиденциальность информации о детях, их родителях (законных представителях) в соответствии с действующим законодательством, издает соответствующие локальные акты о сборе, хранении, передаче и защите информации внутри организации.

6.2. Руководитель образовательной организации, реализующей образовательную программу начального общего, основного общего и среднего общего образования несет в соответствии с действующим законодательством ответственность за достоверность сведений по учету детей, обеспечивает ведение и хранение в организации документации по учету и движению обучающихся, конфиденциальность информации о детях, их родителях (законных представителях) в соответствии с действующим законодательством, издают соответствующие локальные акты о сборе, хранении, передаче и защите информации внутри организации.

6.3. Должностные лица Управления образования несут ответственность за сбор, хранение, использование, конфиденциальность информации о детях, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, их родителях (законных представителях) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

СВЕДЕНИЯ

о детях, посещающих образовательную организацию, реализующую образовательные программы дошкольного образования, завершающих получение дошкольного образования в _____ году и подлежащих приему в 1-й класс

Представлены _____
(полное наименование образовательной организации, представившей документы)

| № п/п | Фамилия, имя, отчество ребенка | Дата и год рождения | Адрес регистрации | Адрес фактического проживания |
|-------|--------------------------------|---------------------|-------------------|-------------------------------|
| | | | | |

Заведующий _____
(Ф.И.О., подпись)

Дата _____

Печать

СПИСОК

детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет,
проживающих на территории

(полное наименование образовательной организации)

| № п/п | Фамилия, имя, отчество ребенка | Дата и год рождения | Адрес регистрации | Адрес фактического проживания | В какой образовательной организации обучается |
|-------|--------------------------------|---------------------|-------------------|-------------------------------|---|
| | | | | | |

Директор _____
(Ф.И.О., подпись)

Дата _____

Печать

СВЕДЕНИЯ
о детях, не посещающих образовательную организацию, реализующую
образовательные программы дошкольного образования

Представлены _____
(полное наименование организации, представившей документы)

| № п/п | Фамилия, имя, отчество ребенка | Дата и год рождения | Адрес регистрации | Адрес фактического проживания |
|-------|-----------------------------------|------------------------|----------------------|-------------------------------------|
| | | | | |

(Ф.И.О., подпись)

Дата _____

Печать

СВЕДЕНИЯ
о детях, не посещающих общеобразовательную организацию, реализующую
программу начального общего, основного общего и среднего общего образования

Представлены _____
(полное наименование организации, представившей документы)

| № п/п | Фамилия, имя, отчество ребенка | Дата и год рождения | Адрес регистрации | Адрес фактического проживания |
|-------|-----------------------------------|------------------------|----------------------|-------------------------------------|
| | | | | |

(Ф.И.О., подпись)

Дата _____

Печать

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 98972918216828532255789598799073225606492451612

Владелец Зайцева Татьяна Васильевна

Действителен с 29.06.2023 по 28.06.2024